



ASSOCIAZIONE ITALIANA CENTRI EMOFILIA

Consiglio Direttivo: Angiola Rocino (Presidente) – Rita Carlotta Santoro (Vice-Presidente)
Angelo Claudio Molinari (Consigliere) – Cristina Santoro (Consigliere) – Ezio Zanon (Consigliere)
Adele Giampaolo (Rappresentante ISS) - Antonio Coppola (Segretario)

Bando per l'assegnazione dell'incarico per l'organizzazione del XVIII "Convegno Triennale sui Problemi Clinici e Sociali dell'Emofilia" Napoli, 12-15 ottobre 2023

L'Associazione Italiana Centri Emofilia (AICE) intende assegnare incarico per l'organizzazione del XVIII "Convegno Triennale sui Problemi Clinici e Sociali dell'Emofilia" che, in collaborazione con la Federazione delle Associazioni Emofilici (FedEmo) e il patrocinio di Fondazione Paracelso, si terrà a Napoli dal 13 al 15 ottobre 2023, nella sede che sarà identificata a seguito dell'assegnazione dell'incarico qui bandito. Nell'incarico è prevista l'organizzazione di attività preliminari al Convegno, che si svolgeranno il giorno 12 ottobre 2023.

Sono invitati a partecipare al Convegno Triennale (a totale carico di spesa dell'Organizzazione): il Presidente e i membri del Consiglio Direttivo AICE; il Presidente e i membri del Comitato Scientifico AICE; i Revisori dei Conti AICE; i componenti dei Gruppi di Lavoro e i responsabili degli studi AICE; i Referenti Regionali AICE; un rappresentante per ciascuno dei Centri affiliati ad AICE (ove non già invitati per altro ruolo); il Presidente e i membri del Consiglio Direttivo di FedEmo; due rappresentanti per ciascuna delle Associazioni affiliate a FedEmo; il Presidente e due rappresentanti di Fondazione Paracelso. Il numero complessivo degli ospiti invitati da AICE è di circa 170, ai quali vanno aggiunti i relatori al Convegno, non già invitati per altro ruolo sopra indicato, per un numero stimato di circa 10. E' prevista, inoltre, la partecipazione di iscritti all'evento, ospiti o meno dei Soci Sostenitori (12 Aziende Farmaceutiche potenziali sponsor dell'evento), le quali saranno presenti con loro rappresentanze. Si stima, pertanto, un totale di circa 350 partecipanti all'evento.

Il Convegno prevede riunioni preliminari del Consiglio Direttivo, del Comitato Scientifico, dei Gruppi di Lavoro e dei Referenti Regionali dell'AICE nel pomeriggio del 12 ottobre e nella mattinata del 13 ottobre e comprenderà un evento educativo accreditato ECM, che si svolgerà



ASSOCIAZIONE ITALIANA CENTRI EMOFILIA

Consiglio Direttivo: Angiola Rocino (Presidente) – Rita Carlotta Santoro (Vice-Presidente)
Angelo Claudio Molinari (Consigliere) – Cristina Santoro (Consigliere) – Ezio Zanon (Consigliere)
Adele Giampaolo (Rappresentante ISS) - Antonio Coppola (Segretario)

nel pomeriggio del 13 ottobre, per l'intera giornata del 14 ottobre e la mattina del 15 ottobre. Nel corso dell'evento avranno, inoltre, luogo le elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo e dei Revisori dei Conti di AICE e l'Assemblea di FedEmo.

Per l'organizzazione di questo evento si rende, pertanto, necessario provvedere a:

- sistemazioni alberghiere degli ospiti invitati dall'Organizzazione AICE in hotel 4 stelle nella stessa sede dei lavori congressuali o *walking distance* da essa; in caso di sistemazione in più hotel, tutti dovranno essere *walking distance* dalla sede congressuale; soggiorni: in 12/10, out 15/10 (tre notti) per i membri del Consiglio Direttivo, del Comitato Scientifico, dei Gruppi di Lavoro, i Referenti Regionali e i Revisori dei Conti dell'AICE (circa 90 ospiti); in 13/10, out 14/10 (due notti) per circa altri 90 ospiti invitati da AICE, compresi rappresentanti delle Associazioni aderenti a FedEmo (2 per ciascuna associazione) e i rappresentanti di Fondazione Paracelso;
- affitto della sede congressuale e sale riunioni (preferibilmente presso l'hotel ove soggiornano gli ospiti dell'Organizzazione); tale sede dovrà prevedere la disponibilità di:
 - sala per riunione plenaria, capienza di almeno 250 posti;
 - quattro salette, capienza 15-20 posti, da utilizzare per le riunioni preliminari (nel pomeriggio del 12/10 e la mattina del 13/10), due delle quali dovranno continuare a essere disponibili per tutta la durata del convegno;
 - una seconda sala per assemblea/riunioni parallele di FedEmo, capienza circa 100 posti;
 - area espositiva, destinata all'allestimento degli stand degli sponsor del convegno (prevedibili in numero di 10-12), che non dovrà essere adiacente alle sale riunioni (l'allestimento degli stand sarà a carico degli sponsor, che dovranno essere comunque supportati per esigenze logistiche e ricezione dei materiali inviati);
 - area poster, preferibilmente non contigua alle sale riunioni, per la proiezione su schermo (almeno 2 schermi non adiacenti) dei poster scientifici presentati al Convegno per tutta la sua durata (dal pomeriggio del 13/10 alla mattina del 15/10).

- trasferimenti degli ospiti invitati dall'Organizzazione dalle loro sedi a Napoli e viceversa (biglietti treno AV servizio standard offerta base o servizio di livello superiore solo se disponibili offerte a costo equivalente; biglietti aereo, in mancanza di adeguati collegamenti treno AV); gli invitati provengono da tutto il territorio nazionale con distribuzione non omogenea, per cui si invita a calcolare un costo medio dei trasferimenti, tenendo conto che circa l'80% degli ospiti viaggerà in treno e il 20% in aereo; i trasferimenti da/a stazione/aeroporto di Napoli a/da sede congressuale non vanno inclusi, poiché dovranno essere rimborsati, mediante bonifico bancario, previa presentazione di scontrino fiscale.
- allestimento sede dell'evento e assistenza in loco, sia nella sala plenaria, ove si svolgerà l'assemblea AICE, l'evento accreditato ECM e si terranno al termine delle sessioni ECM, Comunicazioni Scientifiche a cura dei Soci Sostenitori dell'AICE, che nella sala per l'assemblea/riunioni di FedEmo: PC al podio per i relatori, schermo principale ed eventuali schermi accessori in relazione agli allestimenti delle sale, videoproiettore, microfoni fissi al tavolo dei moderatori e al podio per i relatori, plasma al tavolo dei moderatori, microfoni mobili in sala (almeno 2), timer visibile dal relatore al podio – se non già disponibili in sede congressuale; assistenza tecnica per la gestione di proiezioni e microfoni; desk segreteria e registrazione partecipanti; cartellonistica in sala e spazi congressuali (5 totem e 10 poster 70x150 cm); cavalieri podio e tavolo moderatori;
- registrazione audio-video di alcune sessioni congressuali, per un totale di circa quattro ore, per realizzazione di contributi video da pubblicare sul sito ufficiale dell'AICE;
- servizio hostess: 2 al desk di accoglienza, dal pomeriggio del 12/10 al mattino del 15/10; 2 in sala plenaria, 2 in sala parallela per riunioni FedEmo dal pomeriggio del 13/10 al mattino del 15/10;
- allestimento dell'area poster, con disponibilità di schermi di proiezione dei poster, come sopra indicato, per tutta la durata del Convegno, a partire dal pomeriggio del 13/10;

Consiglio Direttivo: Angiola Rocino (Presidente) – Rita Carlotta Santoro (Vice-Presidente)
Angelo Claudio Molinari (Consigliere) – Cristina Santoro (Consigliere) – Ezio Zanon (Consigliere)
Adele Giampaolo (Rappresentante ISS) - Antonio Coppola (Segretario)

- allestimento angolo ristoro: nelle salette per le riunioni preliminari nel pomeriggio del 12/10 e la mattina del 13/10 (per circa 15 persone/sala) e nella sala per l'assemblea/riunioni di FedEmo (per circa 80 persone); poiché in queste sale si svolgeranno riunioni in tempi successivi, l'angolo ristoro dovrà essere opportunamente riallestito;
- quattro coffee break per tutti i partecipanti al Convegno (numero stimabile in circa 200-250 persone per ciascuna giornata, compresi gli invitati dai Soci Sostenitori e i loro rappresentanti) durante il pomeriggio del 13/10; la mattina e il pomeriggio del 14/10; la mattina del 15/10);
- cena per i partecipanti alle riunioni preliminari (12/10/2023, circa 80 persone), nella stessa sede dell'evento o walking distance da essa (indicare costo unitario per persona e diverse offerte di menù);
- cena di benvenuto per tutti i partecipanti (13/10/20203, circa 200-250 persone); indicare costo unitario per persona e diverse offerte di menù;
- cena sociale per tutti i partecipanti (14/10/2020, circa 250-300 persone), con trasferimento da e per gli hotel, ove necessario; indicare costo unitario per persona e diverse offerte di menù;
- lunch a buffet per i partecipanti al Convegno il 13/10 (circa 150-200 persone) e 14/10 (circa 200-250 persone); indicare costo unitario per persona e proposte di menù;
- accreditamento ECM del Convegno educativo con intervento di 30 moderatori e relatori, per 15 ore di formazione, circa 180 discenti (categorie medici, infermieri, biologi, biotecnologi, farmacisti, fisioterapisti, psicologi, tecnici di laboratorio); contributi ministeriali; gestione contatti con i relatori e contratti con gli sponsor; rilevazione presenze; preparazione, elaborazione, raccolta e valutazione dei questionari; report finale ECM e rilascio attestati ECM;
- preparazione materiale congressuale (stampa programmi definitivi e locandine solo per sede congressuale; badge nominali e attestati di partecipazione) e sua diffusione (invio esclusivamente per via elettronica di programma preliminare e definitivo e di informazioni

generali e logistiche; possibilità di effettuare iscrizione e richiesta di prenotazione alberghiera on line mediante link dal sito AICE;

- attivazione della procedura di sottomissione, valutazione e accettazione degli abstracts scientifici presentati al Convegno, gestita dalla rivista ufficiale di AICE, *Blood Transfusion*, accessibile dal sito AICE mediante link;
- pubblicazione degli atti del Convegno (comprendente gli abstract dei posters, delle comunicazioni orali e delle relazioni del Programma scientifico) in un Supplemento di *Blood Transfusion* (contatti preliminari con la Redazione e preventivo di spesa); contatti con i relatori per ricevere gli abstract delle presentazioni; cura dell'intero processo di pubblicazione - prevedibili 500 copie, da distribuire ai partecipanti al Convegno insieme ad altro materiale congressuale) e su sito AICE, a partire dal 16/10;
- supporto per lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo AICE: nelle modalità usuali (allestimento di un seggio elettorale in spazio facilmente accessibile con disponibilità di spazi per affissione o proiezione su schermo di informazioni relative alle elezioni, da rendere facilmente visibili al pubblico e continuamente aggiornabili; gestione della procedura elettorale: elenchi degli aventi diritto al voto e dei votanti, con conteggio e aggiornamento in tempo reale; conteggio dei voti espressi) o secondo modalità innovative (voto elettronico o con sistemi via web) da proporre per approvazione al Consiglio Direttivo AICE;
- contatti con gli ospiti invitati dall'Organizzazione: iscrizione all'evento gratuita, definizione trasferimenti, invio informazioni ed e-tickets;
- contatti e ospitalità relatori esterni: gestione viaggi e ospitalità alberghiera a carico dell'Organizzazione, richiesta documenti per ECM, invio informazioni ed e-tickets;
- contatti con i partecipanti all'evento non ospiti dell'Organizzazione: riscossione quote di iscrizione (ove applicabile), invio informazioni, assistenza ospitalità, facilitazione per i trasferimenti e prenotazione alberghiera;



ASSOCIAZIONE ITALIANA CENTRI EMOFILIA

Consiglio Direttivo: Angiola Rocino (Presidente) – Rita Carlotta Santoro (Vice-Presidente)
Angelo Claudio Molinari (Consigliere) – Cristina Santoro (Consigliere) – Ezio Zanon (Consigliere)
Adele Giampaolo (Rappresentante ISS) - Antonio Coppola (Segretario)

- contatti con i Soci Sostenitori, sponsor dell'evento, per definizione forme di sponsorizzazione (sponsor prospectus), stipula contratti, assegnazione degli spazi espositivi e, ove richiesto, supporto ospitalità dei loro rappresentanti ed invitati (spese a carico degli sponsor);
- spese di segreteria (visite e sopralluoghi preliminari; supervisione attività; spedizione materiale presso la sede congressuale; spedizione contratti sponsor; cancelleria e fotocopie).

Si sottolinea che le strutture identificate per la sistemazione alberghiera dei rappresentanti di FedEmo e Fondazione Paracelso, la sede congressuale (in particolare la sede per l'assemblea e le riunioni FedEmo), nonché le location per le cene del 13 e 14/10/2023, dovranno essere prive di barriere architettoniche o allestite in modo che lo siano, se non già predisposte.

Si precisa che tutte le attività organizzative su esposte dovranno essere gestite in stretta collaborazione con la Segreteria e una Commissione *ad hoc* nominata dal Consiglio Direttivo dell'AICE.

Ogni soggetto partecipante al presente bando dovrà rendersi disponibile a un incontro preliminare con la Presidente AICE per chiarire, laddove necessario o ritenuto opportuno, ad esclusivo giudizio della Commissione *ad hoc* costituita dall'AICE, ogni dettaglio della proposta organizzativa del Convegno già presentata; tale incontro potrà comprendere una ricognizione *in loco* della sede destinata allo svolgimento del Convegno, nonché delle location per gli eventi sociali e degli alberghi identificati. L'agenzia aggiudicataria dell'organizzazione del Convegno oggetto del presente bando dovrà, inoltre, rendersi disponibile per ulteriori incontri con la Presidente AICE o un suo delegato per la verifica di ogni dettaglio organizzativo già definito.

L'incarico sarà attribuito dal Consiglio Direttivo AICE, dopo preliminare valutazione di una Commissione *ad hoc* nominata e costituita dalla dott.ssa Angiola Rocino, Presidente AICE; dalla dott.ssa Rita Carlotta Santoro, Vice Presidente; e dal dott. Antonio Coppola, Segretario dell'AICE. La Commissione valuterà le proposte pervenute in base ai seguenti criteri:



ASSOCIAZIONE ITALIANA CENTRI EMOFILIA

Consiglio Direttivo: Angiola Rocino (Presidente) – Rita Carlotta Santoro (Vice-Presidente)
Angelo Claudio Molinari (Consigliere) – Cristina Santoro (Consigliere) – Ezio Zanon (Consigliere)
Adele Giampaolo (Rappresentante ISS) - Antonio Coppola (Segretario)

a) preventivo di spesa, comprensivo di onorario per la gestione dell'evento, con indicazione dei costi (al netto dell'IVA) per ciascuna delle voci di spesa sopra riportate nella descrizione dei servizi richiesti, utilizzando il modulo allegato al presente bando; eventuali integrazioni o proposte di servizi potranno essere indicati nello spazio 'Note';

b) esperienza nell'organizzazione di eventi scientifici, in particolare nel settore dell'emofilia e delle malattie emorragiche congenite, con riferimento agli ultimi 5 anni, da documentare mediante elenco degli eventi organizzati con breve specifica dei servizi forniti.

Saranno esclusi dalla selezione i soggetti che non rispondano a tutte le esigenze organizzative previste dal presente bando o che non soddisfino pienamente i requisiti previsti. Tuttavia, a insindacabile giudizio della Commissione *ad hoc*, soggetti che non siano in grado di dimostrare, preliminarmente, la possibilità di fornire tutti i servizi richiesti dal presente bando, bensì riescano a garantirla entro 2 settimane da specifica richiesta, potranno essere ulteriormente rivalutati per la partecipazione.

A ciascuno dei partecipanti al presente bando i membri della Commissione *ad hoc* costituita dall'AICE attribuiranno, ciascuno indipendentemente dall'altro, un punteggio massimo di 10 punti, così distribuiti: preventivo di spesa fino a un massimo di 7 punti; precedente esperienza organizzativa, in particolare nel settore dell'emofilia e delle malattie emorragiche congenite, fino a un massimo di 3 punti.

Il giudizio finale per l'attribuzione dell'incarico per l'organizzazione del **XVIII "Convegno Triennale sui Problemi Clinici e Sociali dell'Emofilia"** è insindacabile.

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il giorno 19 agosto 2022**, alla Segreteria di Presidenza dell'AICE, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo aicesegreteria@legalmail.it, richiesta di attribuzione dell'incarico, allegando il preventivo di spesa, ottenuto compilando l'apposito modulo allegato, e ogni altra informazione ritenuta utile, nonché



ASSOCIAZIONE ITALIANA CENTRI EMOFILIA

Consiglio Direttivo: Angiola Rocino (Presidente) – Rita Carlotta Santoro (Vice-Presidente)
Angelo Claudio Molinari (Consigliere) – Cristina Santoro (Consigliere) – Ezio Zanon (Consigliere)
Adele Giampaolo (Rappresentante ISS) - Antonio Coppola (Segretario)

l'elenco delle esperienze organizzative, riportando quale oggetto della mail l'indicazione: *Bando per assegnazione dell'incarico di organizzazione Convegno Triennale AICE 2023.*

Eventuali informazioni o richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla Segreteria di Presidenza dell'AICE all'indirizzo di posta elettronica segreteria@iceonline.org

L'esito della valutazione del CD dell'AICE, con l'indicazione del vincitore, sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'AICE (www.iceonline.org) entro 30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando. L'esito sarà, inoltre, comunicato a tutti i partecipanti alla selezione via e-mail, mediante indirizzo di posta elettronica certificata.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme in materia previste dalla legislazione vigente.

18 luglio 2022

La Presidente dell'AICE

dott.ssa Angiola Rocino